



Freguesia  
**Massamá e Monte Abraão**

---

# 1ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2021

(art.º n.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho – LTFP)

---

Sede: R. Dr. Francisco Ribeiro de Spínola, s/n Massamá, 2745-872 Queluz  
Tel.: 21 439 23 31 / 21 438 91 71 · Fax: 21 438 91 70 ·

e-mail: [geral@uf-massamamabraao.pt](mailto:geral@uf-massamamabraao.pt)

Pólo Monte Abraão: Av. da Liberdade, nº 29 e nº 31, Monte Abraão, 2745-300 Queluz  
Tel.: 21 437 36 35 / 21 439 08 39 · Fax: 21 437 36 60 ·

**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO**  
**Mapa de Pessoal para 2021**

(art.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	Nº de postos de trabalho		Observações
			Preenchido	A Preencher	
<b>Subunidade Administrativa e Financeira</b>					
<b>Contabilidade:</b> Funções de cheta técnica e administrativa, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	12.º Ano	1	0	1
<b>Atendimento ao Público:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, incumbindo-lhes executar tarefas de atendimento ao público, expediente, arquivo e secretaria.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	3	4 <b>a) 3</b>
<b>Tesouraria, Património e Aprovisionamento:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	2
<b>Frota:</b> Funções de realização de serviços de transporte coletivo de passageiros, assegura o cumprimento de normas e regulamentos internos da UFMMA, realiza outras tarefas não especificadas anteriormente necessárias à prossecução dos objetivos da União de Freguesias.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	0	1
<b>Frota:</b> Funções de gestão da frota da UFMMA desenvolvendo todas as atividades inerentes, gestão da marcação de serviços de transporte de passageiros/aluguer do autocarro da UFMMA, assegura o cumprimento de normas e regulamentos internos da UFMMA, elabora propostas para reunião de executivo, realiza outras tarefas não especificadas anteriormente necessárias à prossecução dos objetivos da União de Freguesias.	Assistente Técnico	12.º Ano	0	1	0 <b>f)</b>
<b>Recursos Humanos:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1
<b>Feira e Mercados:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
<b>Subunidade Ambiente e Espaço Urbano</b>					
<b>Ambiente e Espaço Urbano:</b> Funções de cheta técnica e administrativa, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	12.º Ano	1	0	1
<b>Espaço Público e Espaço Verde:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	3	0	3 <b>b) 1</b>
<b>Espaço Público:</b> Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Grupo de trabalhadores que executam funções como operários nos jardins públicos da Freguesia, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais definidas por superiores hierárquicos e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio ao elementares, indispensáveis ao funcionamento da subunidade orgânica na qual estão inseridos, podendo comportar esforço físico. São responsáveis pela correcta utilização dos equipamentos, podendo, quando necessário, proceder à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	10	5	15 <b>a) 5 ; c) 2</b>
<b>TOTAL</b>			<b>14</b>	<b>5</b>	<b>19</b>
<b>Serviço do Gabinete Técnico de Intervenção Comunitária</b>					

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO  
Mapa de Pessoal para 2021

(art.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	Nº de postos de trabalho		Observações
			Preenchido	A Preencher	
<b>Intervenção Comunitária:</b> Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comum, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Pode representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialização, tomando opções de índole técnica enquadradas por directivas ou orientações superiores. Coordena os trabalhadores que executam tarefas neste serviço por cujo resultado é responsável.	Técnico Superior	Licenciatura	2	1	a) 1 3
<b>Ação Social:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	1	a) 1 2
<b>Ação Social:</b> - Tarefas relacionadas com o serviço externo de apoio ao gabinete técnico de intervenção comunitária (GTIC), nomeadamente o transporte/recolha de alimentos dos parceiros que contribuem para a "Mercaria Solidária+" (entre outros projetos); Transporte de idosos (pontual/regular), consoante necessidade; Tarefas de correio interno entre os vários organismos; Transporte de "tampinhas" (Rotary Club de Sintra).	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	0	1
<b>Educação:</b> Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comum, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Pode representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialização, tomando opções de índole técnica enquadradas por directivas ou orientações superiores. Coordena os trabalhadores que executam tarefas neste serviço por cujo resultado é responsável.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	b) 1 1
<b>Cultura:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	0	1	e) 1
<b>Cidadania:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1
<b>Gabinete de Inserção Profissional:</b> Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comum, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	d) 1 1
<b>TOTAL</b>			7	3	10

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO  
Mapa de Pessoal para 2021

(art.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	N.º de postos de trabalho		Observações
			Preenchido	A Preencher	
<b>Serviço de Comunicação</b>					
<b>Comunicação:</b> Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comum, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Pode representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialização, tomando opções de índole técnica enquadradas por directivas ou orientações superiores. Coordena os trabalhadores que executam tarefas neste serviço por cujo	Técnico Superior	Licenciatura	2	0	2
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Serviço de Apoio aos Órgãos Autárquicos</b>					
<b>Apoio aos Órgãos Autárquicos:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1
<b>Apoio aos Órgãos Autárquicos:</b> Funções na área da Contratação Pública	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL FINAL</b>			<b>32</b>	<b>11</b>	<b>43</b>

- a) Postos de trabalho a ocupar T. Indeterminado
- b) Postos de trabalho ocupados por trabalhadores ausentes em mobilidade interna noutros serviços
- c) Postos de trabalho a termo resolutivo certo
- d) Postos de trabalho a termo incerto
- e) Posto de trabalho vago por consolidação na mobilidade noutro serviço
- f) Posto de trabalho a preencher por mobilidade intercarreiras

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/carreira/categoria	Número de postos de trabalho	Observações
Técnico superior	8	a) 1; b) 1 d) 1
Coordenador técnico	2	
Assistente técnico	17	a) 4; b) 1; e) 1
Assistente operacional	16	a) 5; c) 2
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	

Aprovado em Reunião de Executivo de 19 de Abri de 2021

O Executivo



Aprovado em Reunião de Assembleia de 27 de abril de 2021

A Assembleia de Freguesia

