

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRÃO
Mapa de Pessoal para 2025
(artº29 da lei n.º935/2014, de 20 de junho, LTFP)

Atividades/competências/atribuições	Código/Classificação	Nível/Qualificação	N.º de postos de trabalho			Observações
			Assistentes	Executivos	Técnicos	
Subunidades Administrativas e Financeiras Contabilidade: Funções de ordem técnica e administrativa, por cuja realização e responsabilidade se realize a execução do trabalho de natureza contabilística, segundo orientações e instruções do Serviço de Trabalho de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com recurso geral de natureza administrativa. Assistência ao Público: Funções de natureza auxiliar, de aplicação de métodos e processos com base em técnicas bem definidas e procedimentos para, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e restrita, e nos setores de atuação dos órgãos e serviços, incluindo: atendimento ao cidadão, atendimento ao público, arquivo e secretaria. Técnicos: Funções de natureza auxiliar, de aplicação de métodos e processos com base em técnicas bem definidas e procedimentos para, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e restrita, e nos setores de atuação dos órgãos e serviços. Reservas Humanas: Funções de natureza auxiliar, de aplicação de métodos e processos com base em técnicas bem definidas e procedimentos para, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e restrita, e nos setores de atuação dos órgãos e serviços. Furos e Escanção: Funções de natureza auxiliar, de aplicação de métodos e processos com base em técnicas bem definidas e procedimentos para, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e restrita, e nos setores de atuação dos órgãos e serviços. Cartografia Pública: Funções de natureza de gestão de todos os procedimentos inerentes aos processos de cartografia pública para a aquisição de bens e serviços e empastados de UI Mapa. Apresentação: Funções de natureza auxiliar, de aplicação de métodos e processos com base em técnicas bem definidas e procedimentos para, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e restrita, e nos setores de atuação dos órgãos e serviços, incluindo: elaboração de relatórios para a prestação de bens e serviços para a população. Assistência ao Público: Assistentes técnicos e rececionistas para a prestação de serviços. Registo de correspondência. Apoio na gestão das comunicações e atendimento ao cidadão. Apoio ao atendimento ao cidadão. Registo na plataforma O Meu Bairro online, e outras comunicações eletrónicas de emergência e outras comunicações eletrónicas. Registo na plataforma O Meu Bairro dos emails recebidos. No email do Meu Bairro. Recolha e distribuição de mensagens e Meu Bairro das comunicações eletrónicas e outras comunicações eletrónicas. Fatura de correspondência na plataforma [online].	Corretor Técnico	127-A9	1	0	1	
	Assistente Técnico	127-A9	4		4	
	Assistente Técnico	127-A9	2	0	2	
	Técnico Superior	Licenciada	1	1	2	* Posto de trabalho a preencher por mediante concurso
	Assistente Técnico	127-A9	1	0	1	
	Técnico Superior	Licenciada	0	1	1	* Trabalho em comissão de serviço
	Assistente Técnico	127-A9	1	0	1	
TOTAL			12	3	15	* Posto a preencher por procedimento concursal comum

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRÃO
Mapa de Pessoal para 2025
(artº29 da lei n.º35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Atividades Competenciais/Postos	Cargos / Categorias	Múltiplas Funções	N.º de postos de trabalho			Observações
			Presença	Intermittente	Total	
Subunidade Ambiente e Espaço Urbano	Coordenador Técnico	12º Ano	1	0	1	
	Assistente Técnico	12º Ano	1	2	3	* 1 Posto restante de consolidação de modalidade para trabalhar em mobilidade
	Executivo Operacional	Escalada Obrigatória	0	1	1	Procedimento Concursal a decorrer
	Assistente Operacional	Escalada Obrigatória	2	0	2	
Equipar Público - Nucleo de Manutenção de Edifícios e Apoio Logístico - ELECIS: Exercício de trabalhos de manutenção e reparação de edifícios, abastecimento e reparação de equipamentos, manuseio ferramentas e utensílios manuais ou elétricos relacionados à execução dos trabalhos. Auxiliar no apoio logístico nas atividades desenvolvidas pela União das Freguesias, Transporte e material e materiais, execução de cargas e descarregar. Realização de trabalhos de arrumação e desburocratização. Exatidão entre trabalhos simples, não operacionais, de caráter manual e trabalho predominantemente teórico físico e caracterizado prático.	Assistente Operacional	Escalada Obrigatória	4	1	5	* Posto a preencher por procedimento concursal comum
	Assistente Operacional	Escalada Obrigatória	5	1	6	* Posto a preencher por procedimento concursal comum
	Assistente Operacional	Escalada Obrigatória	2	0	2	
TOTAL			15	5	20	

Serviço da Câmara Técnica de Intervenção Comunitária	Atividades Competenciais/Atividades	Cargos / Funções / Categorias	Múltiplas Funções	N.º de postos de trabalho			Observações
				Presença	Intermittente	Total	

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO
Mapa de Pessoal para 2025
(artº29 da lei n.º 935/2014, de 20 de junho, LTFP)

Categoria: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em critérios bem definidos e técnicas específicas de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e transversal a todos os órgãos e serviços.

Categoria: Funções executivas de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com base em critérios bem definidos e técnicas específicas de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e transversal a todos os órgãos e serviços.

Categoria: Funções executivas de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com base em critérios bem definidos e técnicas específicas de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e transversal a todos os órgãos e serviços.

Categoria: Funções executivas de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com base em critérios bem definidos e técnicas específicas de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e transversal a todos os órgãos e serviços.

	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	
	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	Prévia de trabalho a termo incerto
TOTAL			2	2	4	

Serviço de Consultoria

Atividade: Funções executivas de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com base em critérios bem definidos e técnicas específicas de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e transversal a todos os órgãos e serviços.

Descrição: Funções executivas de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com base em critérios bem definidos e técnicas específicas de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e transversal a todos os órgãos e serviços.

	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	
	Assistente Técnico	12º Ano	0	1	1	Procedimento Concursal a decorir
TOTAL			1	1	2	

Serviço de Apoio aos Órgãos Autárquicos

Atividade: Funções executivas de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em critérios bem definidos e técnicas específicas de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e transversal a todos os órgãos e serviços.

Descrição: Funções executivas de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em critérios bem definidos e técnicas específicas de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e transversal a todos os órgãos e serviços.

	Assistente Técnico	12º Ano	1	0	1	
TOTAL			1	0	1	

Aprovado em Reunião de Conselho de 19 de setembro de 2025
 O Executivo



Aprovado em Reunião de Assembleia de 18 de 09 de 2025
 A Assembleia de Freguesia

