



Freguesia
Massamá e Monte Abraão

Mapa de Pessoal 2024

(art.º n.º 29 da Lei n.º35/2014, de 20 de junho – LTFP)

Sede: R. Dr. Francisco Ribeiro de Spínola, s/n Massamá, 2745-872 Queluz
Tel.: 21 439 23 31 / 21 438 91 71 · Fax: 21 438 91 70 .

e-mail: geral@uf-massamamabraao.pt

Pólo Monte Abraão: Av. da Liberdade, nº 29 e nº 31, Monte Abraão, 2745-300 Queluz
Tel.: 21 437 36 35 / 21 439 08 39 · Fax: 21 437 36 60 .

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO
Mapa de Pessoal para 2024
(artº29 da lei n.º35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Subunidade Administrativa e Financeira	Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	N.º de postos de trabalho			Observações
				Preenchido	A Preencher	Total	
Subunidade Administrativa e Financeira	Contabilidade: Funções de chefia técnica e administrativa, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	12.º Ano	1	0	1	
		Assistente Técnico	12.º Ano	4	0	4	c)1
		Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	2	
Recursos Humanos:	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	
		Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
		Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
Contratação Pública:	Funções de natureza de gestão de todos os procedimentos inerentes aos processos de contratação pública para a aquisição de bens e serviços e empreitadas da UFMMA.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	
		Assistente Técnico	12.º Ano	0	1	1	a)1
Aprovisionamento: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, atribuindo-lhe a elaboração de requisições para aquisição de bens e/ou serviços para a autarquia.		Assistente Técnico	12.º Ano	0	1	1	
TOTAL				11	1	12	

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO
Mapa de Pessoal para 2024
(artº29 da lei n.º35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Subunidade Ambiente e Espaço Urbano	Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilidades Literárias	Nº de postos de trabalho			Observações
				Precandido	A Precandidar	Total	
	<p>Ambiente e Espaço Urbano: Funções de chéfa técnica e administrativa, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.</p>	Coordenador Técnico	12º Ano	1	0	1	
	<p>Espaço Público: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.</p>	Assistente Técnico	12º Ano	2	0	2	
	<p>Espaço Público - Núcleo de Manutenção de Edifícios e Apoio Logístico: Execução de trabalhos de manutenção e reparação de edifícios, eletuar pinturas e reparação de equipamentos, manusear ferramentas e utensílios manuais ou elétricos adequados à execução dos trabalhos; Auxiliar no apoio logístico nas atividades dinamizadas pela União das Freguesias, transporte de material e manusear, execução de cargas e descargas; Realização de tarefas de armazém e distribuição; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.</p>	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	1	2	a) 1
	<p>Espaço Público-Núcleo de Higiene Urbana: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Execução de trabalhos de manutenção e limpeza do espaço público, manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou elétricos adequados à execução dos trabalhos. Auxiliar na execução de cargas e descargas. Realizar tarefas de armazém e distribuição. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Executar pequenas reparações. Prestar apoio nas atividades dinamizadas pela União de Freguesias e executar tarefas no âmbito do expediente geral de acordo com os procedimentos definidos para as áreas transversais da União das Freguesias de Massamá e Monte Abraão.</p>	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	4	1	5	a) 1
	<p>Espaço Público-Núcleo Manutenção do Espaço Urbano: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Grupo de trabalhadores que executam funções como operadores nos jardins públicos da Freguesia, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais definidas por superiores hierárquicos e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio ao elementares, indispensáveis ao funcionamento da subunidade orgânica na qual estão inseridos, podendo comportar esforço físico. São responsáveis pela correta utilização dos equipamentos, podendo, quando necessário, proceder a manutenção e reparação dos mesmos.</p>	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	5	3	8	a) 3 : o) 1
	<p>Espaço Público-Núcleo Manutenção dos Equipamentos Escolares: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Grupo de trabalhadores que executam funções como operadores nos jardins públicos da Freguesia, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais definidas por superiores hierárquicos e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio ao elementares, indispensáveis ao funcionamento da subunidade orgânica na qual estão inseridos, podendo comportar esforço físico. São responsáveis pela correta utilização dos equipamentos, podendo, quando necessário, proceder a manutenção e reparação dos mesmos.</p>	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	2	0	2	
TOTAL				15	5	20	

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO
Mapa de Pessoal para 2024
(artº29 da lei n.º35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Serviço do Gabinete Técnico de Intervenção Comunitária	Atividades/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilidades Literárias	Nº de postos de trabalho			Observações
				Preenchido	A Preencher	Total	
<p>Intervenção Comunitária: Funções concetivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração,autonomiaem ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de acção/comun, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Pode representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por directivas ou orientações superiores. Coordena os trabalhadores que exercizam tarefas neste serviço por cujo resultado é responsável.</p>							
		Técnico Superior	Licenciatura	2	0	2	0) 1
		Assistente Técnico	12.º Ano	3	0	3	
		Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	0) 1
		Assistente Operacional	Escadaria Obrigatória	2	0	2	
		Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	
<p>Educação: A função tem como objetivo a Responsabilidade Técnica do Projeto Universidade Senhor. Acresce, nomeadamente, o apoio e acompanhamento a docentes e discentes, nas suas funções didáticas; planeação e calendarização das actividades a decorrer anualmente (visitas de estudo/palestras/workshops, etc); implementação de novas actividades e dinâmicas; gestão e organização da secretaria e tesouraria; elaboração de mapas de controlo diversos e relatórios de análise; representação da Universidade Senhor em diversos grupos de trabalho, reuniões ou parcerias; Organização/planeamento do programa Praia Senhor - pedido de propostas, elaboração de normas, inscrições e todo o processo de secretaria; Organização/planeamento das Oficinas de Verão - contacto com professores e parceiros para dinamizar o programa; acompanhamento de programas relacionados com a Universidade Senhor - contacto com instituições, organização, apoio e acompanhamento do processo, organização e acompanhamento do programa Campos de Férias; organização e acompanhamento dos Passeios Culturais; gestão da equipa; elaboração de relatórios de actividades; outras funções/projetos que surjam e se enquadrem no âmbito das actividades da Universidade Senhor em questão.</p>							
<p>Educação: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.</p> <p>Apoio administrativo ao projeto Universidade Senhor. Acresce, nomeadamente o atendimento direto, registo de alunos, receção dos mesmos e inscrições; apoio administrativo ao projeto Praia Senhor e Oficinas de Verão, especialmente na execução das inscrições, nos diversos procedimentos administrativos, no levantamento de necessidades e na resolução das mesmas; participar e colaborar na gestão, planeamento e desenvolvimento de eventos e passeios de âmbito cultural e educativo do Alentejo; apoio na criação de espaços de encontro, na comunidade, que se tornem incentivos e estímulos a um espírito de convivência e de solidariedade humana e social; apoio administrativo ao projeto Campos de Férias; designadamente no acompanhamento e monitorização dos meios (cursos) e respetivos encargados de educação; na realização de inscrições, procedimentos administrativos, levantamento de necessidades e resolução das mesmas; receção e registo de correspondência a posterior encaminhanço para seu destinatário; processamento de textos, memorandos, cartas, ofícios, relatórios, notas informativas e outros documentos com base em informação previamente fornecida; outras funções/projetos que surjam e se enquadrem no âmbito das actividades da Universidade Senhor em questão.</p>							
		Assistente Técnico	12º Ano	2	0	2	
				11	0	11	

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO
Mapa de Pessoal para 2024
(artº29 da lei n.º35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	Nº de postos de trabalho			Observações
			Preenchido	A Preencher	Total	
Serviço do Gabinete Técnico de Intervenção Comunitária						
Cultura: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12º Ano	1	0	1	
Cidadania: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	
Gabinete de Interação Profissional: Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comum, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	b) 1
TOTAL			14	0	14	
Serviço de Comunicação						
Comunicação: Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comum, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Pode representar o cargo ou serviço em assuntos da sua especialização, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Coordena os trabalhadores que executam tarefas neste serviço por cujo resultado é responsável.	Técnico Superior	Licenciatura	2	0	2	c) 1
TOTAL			2	0	2	

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO
Mapa de Pessoal para 2024
(artº29 da lei n.º35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	N.º de postos de trabalho		Observações
			Prontidão	A preencher	
Serviço de Apoio aos Órgãos Autárquicos Apoio aos Órgãos Autárquicos: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e institucionais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1
	TOTAL	TOTAL FINAL	1	0	1
			43	6	49

- a) Postos de trabalho a ocupar: 1. Indeterminado
- b) Postos de trabalho a termo fixado
- c) Posto de trabalho a preencher, trabalhador ausente em mobilidade interna/noutro serviço

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/carreira/categoria	Número de postos de trabalho	Observações
Técnico superior	9	c) 2
Coordenador técnico	2	
Assistente técnico	19	a) 1; c) 2
Assistente operacional	19	a) 5; c) 1
TOTAL	49	

Aprovado em Reunião de Executivo de 11 de Dez de 2024

O Executivo 

Aprovado em Reunião de Assembleia de 19 de Dez de 2024

A Assembleia de Freguesia 