



Freguesia  
**Massamá e Monte Abraão**

---

# Mapa de Pessoal 2023

(art.º n.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho – LTFP)

Sede: R. Dr. Francisco Ribeiro de Spínola, s/n Massamá, 2745-872 Queluz

Tel.: 21 439 23 31 / 21 438 91 71 · Fax: 21 438 91 70 ·

e-mail: [geral@uf-massamamabraao.pt](mailto:geral@uf-massamamabraao.pt)

Pólo Monte Abraão: Av. da Liberdade, nº 29 e nº 31, Monte Abraão, 2745-300 Queluz

Tel.: 21 437 36 35 / 21 439 08 39 · Fax: 21 437 36 60 ·

# UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRÃO

## Mapa de Pessoal para 2023

(artº29 da lei n.º35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Subunidade Administrativa e Financeira	Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	Nº de postos de trabalho			Observações
				Preenchido	A.Preenchido	Total	
Contabilidade: Funções de chefia técnica e administrativa, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.		Coordenador Técnico	12º Ano	1	0	1	
		Assistente Técnico	12º Ano	4	0	4	
Atendimento ao Público: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, incumbindo-lhes executar tarefas de atendimento ao público, expediente, arquivo e secretaria.		Assistente Técnico	12º Ano	2	0	2	
Treasoria, Património: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.		Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	
		Assistente Técnico	12º Ano	1	0	1	
Recursos Humanos: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.		Assistente Técnico	12º Ano	1	0	1	
Fatura e Mercados: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.		Técnico Superior	12º Ano	1	0	1	
		Assistente Técnico	12º Ano	1	0	1	
Contratação Pública: Funções de natureza de gestão de todos os procedimentos inerentes aos processos de contratação pública para a aquisição de bens e serviços e empreitadas da UFMMA.		Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	
Provisionamento: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, atribuindo-lhe a elaboração de requisitos para aquisição de bens e/ou serviços para a autarquia.		Assistente Técnico	12º Ano	0	1	1	a)1
<b>TOTAL</b>				<b>11</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	

# UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRÃO

## Mapa de Pessoal para 2023

(artº29 da lei n.º935/2014, de 20 de junho, LTFP)

Subunidade Ambiente e Espaço Urbano	Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	Nº de postos de trabalho			Observações
				Preenchido	A Preencher	Total	
	<b>Ambiente e Espaço Urbano:</b> Funções de chefia técnica e administrativa, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	12º Ano	1	0	1	
	<b>Espaço Público e Espaço Verde:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12º Ano	2	0	2	
	<b>Espaço Público:</b> Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Grupo de trabalhadores que executam funções como operários nos jardins públicos da Freguesia, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais definidas por superiores hierárquicos e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio ao elementares, indispensáveis ao funcionamento da subunidade orgânica na qual estão inseridos, podendo comportar esforço físico. São responsáveis pela correta utilização dos equipamentos, podendo, quando necessário, proceder à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	13	2	15	a) 2
<b>TOTAL</b>				<b>16</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	

**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRÃO**  
**Mapa de Pessoal para 2023**  
**(artº29 da lei n.º35/2014, de 20 de junho, LTFP)**

Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	Nº de postos de trabalho			Observações
			Preenchido	A Preencher	Total	
<b>Serviço do Gabinete Técnico de Intervenção Comunitária</b> <b>Intervenção Comunitária:</b> Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração, autonomação ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comum, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Pode representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialização, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Coordena os trabalhadores que executam tarefas neste serviço por cujo resultado é responsável.	Técnico Superior	Licenciatura	2	0	2	
<b>Ação Social:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	3	0	3	
<b>Freguesia:</b> A função tem como principal objetivo a dinamização do "Projeto Carta Freguesia", bem como, assegurar a dinamização de eventos realizados no âmbito da URFMAA	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
<b>Ação Social:</b> - Tarefas relacionadas com o serviço externo de apoio ao gabinete técnico de intervenção comunitária (GTIC), nomeadamente o transporte/recolha de alimentos dos parceiros que contribuem para a "Mercearia Solidária*" (entre outros projetos); Transporte de idosos (pontual/regular), consoante necessidade; Tarefas de correio interno entre os vários organismos; Transporte de "Tempinhas" (Rotary Club de Sítal).	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	1	2	a)1
<b>Educação:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. <b>Apoio administrativo ao projeto Universidade Sénior:</b> Acresce, nomeadamente o abandimento diário, registo de alunos, receção dos mesmos e inscrições; apoio administrativo ao projeto Praia Sénior e Oficinas de Verão, especialmente na execução das inscrições, nos diversos procedimentos administrativos; no levantamento de necessidades e na resolução das mesmas; participar e colaborar na gestão, planeamento e desenvolvimento de eventos e passeios de âmbito cultural e educativo da Autarquia; apoio na criação de espaços de encontro, na comunidade, que se tornem incentivos e estímulos a um espírito de convivência e de solidariedade humana e social; apoio administrativo ao projeto Campos de Férias, designadamente no acompanhamento e monitorização dos utentes (crianças) e respetivos encarregados de educação, na realização de inscrições, procedimentos administrativos, levantamento de necessidades e resolução das mesmas; receção e registo de correspondência e posterior encaminhamento para seu destino; processamento de textos, memorandos, cartas, ofícios, relatórios, notas, informáticas e outros documentos com base em informação previamente fornecida; outras funções/projetos que surjam e se enquadrem no âmbito das atividades da Universidade Sénior em questão.	Assistente Técnico	12.º Ano	0	2	2	a)2
<b>Educação:</b> A função tem como objetivo a Responsabilidade Técnica do Projeto Universidade Sénior. Acresce, nomeadamente, o apoio e acompanhamento a docentes e discentes, nas suas funções diárias; planificação e calendarização das atividades a decorrer anualmente (visitas de estudo/paralelas/workshops, etc); implementação de novas atividades e dinâmicas; gestão e organização da secretaria e recursos; elaboração de mapas de controlo diversos e relativos de análise; representação da Universidade Sénior em diversos grupos de trabalho, reuniões ou parcerias; Organização/planeamento do programa Praia Sénior - pedido de propostas, elaboração de normas, inscrições e todo o processo de secretaria; Organização/planeamento das Oficinas de Verão - contacto com professores e parceiros para dinamizar o programa; acompanhamento de programas relacionados com a Universidade Sénior - contacto com instituições, organização, apoio e acompanhamento do processo; organização e acompanhamento do programa Campos de Férias; organização e acompanhamento dos Passeios Culturais; gestão da equipa; elaboração de relatórios de atividades; outras funções/projetos que surjam e se enquadrem no âmbito das atividades da Universidade Sénior em questão.	Técnico Superior	Licenciatura	0	1	1	a)1
			7	4	11	

## UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRÃO

### Mapa de Pessoal para 2023

(artº29 da lei n.º935/2014, de 20 de junho, LTFP)

Atribuições/competências/atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Habilitações Literárias	Nº de postos de trabalho			Observações
			Preenchido	A Preenchir	Total	
<b>Serviço do Gabinete Técnico de Intervenção Comunitária</b>						
<b>Cultura:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	0	1	1	a) 1
<b>Cidadania:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	
<b>Gabinete de Intervenção Profissional:</b> Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	1	b) 1
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	
<b>Serviço de Comunicação</b>						
<b>Atribuições/competências/atividades</b>	<b>Cargo / Carreira / Categoria</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Nº de postos de trabalho</b>			<b>Observações</b>
			Preenchido	A Preenchir	Total	
<b>Comunicação:</b> Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Pode representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialização, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Coordena os trabalhadores que executam tarefas neste serviço por cujo resultado é responsável.	Técnico Superior	Licenciatura	2	0	2	c) 1
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
<b>Serviço de Apoio aos Órgãos Autárquicos</b>						
<b>Atribuições/competências/atividades</b>	<b>Cargo / Carreira / Categoria</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Nº de postos de trabalho</b>			<b>Observações</b>
			Preenchido	A Preenchir	Total	
<b>Apoio aos Órgãos Autárquicos:</b> Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>TOTAL FINAL</b>			<b>39</b>	<b>8</b>	<b>47</b>	

a) Postos de trabalho a ocupar T. Indeterminado

b) Postos de trabalho a termo certo

c) Posto de trabalho a preencher, trabalhador ausente em mobilidade interna no/ou serviço

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE MASSAMÁ E MONTE ABRAÃO

Mapa de Pessoal para 2023

(artº29 da lei n.º35/2014, de 20 de junho, LTFP)

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		Observações	
Cargo/carreira/categoria	Numero de postos de trabalho	a) 1:	c) 1
Técnico superior	9		a) 1: c) 1
Coordenador Técnico	2		
Assistente Técnico	19		a) 4
Assistente operacional	17		a) 2
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>		

Aprovado em Reunião de Execução de 12 de dezembro de 2022

O Executivo



Aprovado em Reunião de Assembleia de 20 de 2022

Assamblea da Freguesia

